

AANVRAAGFORMULIER

Bewonersinitiatief 2012

Gegevens initiatiefnemer:

Naam :
Contactadres :
Postcode en woonplaats :
(Mobiel) telefoonnummer :
E-mail :
Bankrekeningnummer :
t.n.v. te

Initiatiefnemer verzoekt de gemeente Zaanstad om in aanmerking te komen voor een bijdrage voor het door hem/haar geplande initiatief in 2012

Aan te vragen subsidiebedrag : €

Voor het volgende initiatief:

Het initiatief vindt plaats in de volgende wijk/buurt/straat:

Het initiatief wordt georganiseerd door:

Datum of tijdvak waarin het initiatief plaatsvindt:

Tijdsduur initiatief:

Verwachte aantaldeelnemers:

Heeft u subsidieaanvragen ingediend bij andere instanties voor uw initiatief? Zo ja, kunt u aangeven bij welke instanties deze aanvragen zijn gedaan en wat de stand van zaken met betrekking tot deze aanvragen is?

Aanvragen van een bijdrage voor uw initiatief kan tot uiterlijk 6 weken voor aanvang van de activiteit.

Ondertekening

Naar waarheid ingevuld (datum) :

AANVRAAGFORMULIER

Bewonersinitiatief 2012

Naam persoon :

Handtekening persoon :

AANVRAAGFORMULIER

Bewonersinitiatief 2012

Motiveer waarom dit initiatief bijdraagt aan een verbetering van de sociale samenhang/leefbaarheid in de wijk, buurt of straat:

Om uw initiatief goed te kunnen beoordelen aan een aantal subsidieregels verzoeken wij u onderstaande checklist in te vullen

		JA	NEE
1	Is het initiatief - Een klein initiatief dat maximaal 20 deelnemers heeft? Indien JA – is de aangevraagde subsidie max € 1.500 ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	- Een middelgroot initiatief dat 21-50 deelnemers heeft? Indien JA - is de aangevraagde subsidie max € 10.000?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	- Een groot initiatief dat minimaal 50 deelnemers heeft? Indien JA - is er maximaal een subsidie van € 20.000 aangevraagd? - zijn er minimaal 30 handtekeningen van buurtbewoners met naam en adres verzameld die het initiatief steunen?	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2	Betreft het initiatief een buurtbarbecue of een andere eetbijeekomst? Indien JA - Is er een eigen bijdrage van de bewoners opgenomen in de begroting? - Is dit initiatief gekoppeld aan een activiteit die de leefbaarheid in de buurt versterkt?	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3	Is het initiatief vrij toegankelijk voor iedereen in de straat, buurt of wijk?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Wordt het initiatief georganiseerd en uitgevoerd door een bewoner of een groep bewoners van de gemeente Zaanstad?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Heeft het initiatief geen betrekking op privébelangen, verenigingsbelangen of op de belangen van een commerciële onderneming?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Komen uit het initiatief geen structurele verplichtingen voor de gemeente Zaanstad voort?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

AANVRAAGFORMULIER

Bewonersinitiatief 2012

7	Heeft u een kloppende begroting toegevoegd?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	Is de aanvraag minimaal 6 weken voorafgaand aan de activiteit ingediend bij de gemeente Zaanstad?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Wanneer één van deze vragen met nee is beantwoord, komt u niet in aanmerking voor een bijdrage voor uw geplande initiatief.

Wanneer al deze vragen met ja zijn beantwoord, wordt uw aanvraag in behandeling genomen en getoetst aan de geldende regelgeving.

U kunt dit aanvraagformulier, voorzien van handtekening en begroting, verzenden aan de gemeente Zaanstad t.a.v. uw wijkmanager, Postbus 2000,1500 GA Zaandam.

NB! Aanvragen worden op volgorde van binnenkomst behandeld zolang het budget dit toestaat.

AANVRAAGFORMULIER

Bewonersinitiatief 2012

BIJLAGE 1: BELEIDSREGELS SUBSIDIES LEEFBAARHEIDSBUDGET

Behorende bij de Algemene Subsidieverordening gemeente Zaanstad

Artikel 1 Subsidiabele activiteiten

Een subsidie uit het leefbaarheidsbudget voor bewonersinitiatieven kan verstrekt worden ten behoeve van initiatieven van bewoners van de gemeente Zaanstad die de sociale cohesie en/of de leefbaarheid in de straat, buurt of wijk bevorderen.

Artikel 2 Subsidieaanvraag

1. Een subsidie uit het leefbaarheidsbudget kan aangevraagd worden door een bewoner of een groep van bewoners van de gemeente Zaanstad.
2. Een aanvraag voor een subsidie uit het leefbaarheidsbudget moet minimaal zes weken voor aanvang van het initiatief zijn ingediend. Het college kan een kortere termijn toestaan.
3. Voor het aanvragen van een subsidie uit het leefbaarheidsbudget moet een daartoe vastgesteld aanvraagformulier worden gebruikt.

Artikel 3 Advisering wijkoverleggen

Aanvragen worden door de wijkmanager vooraf voorgelegd aan het wijkoverleg ter advisering. Indien dit niet mogelijk is vanwege de doorlooptijd van het verzoek worden aanvragen achteraf besproken met het wijkoverleg. 1 maal per jaar worden de beleidsregels geëvalueerd met het wijkoverleg en daar waar nodig aangepast en opnieuw vastgesteld.

Artikel 4 Subsidiecriteria

1. Het initiatief waarvoor een subsidie uit het leefbaarheidsbudget wordt aangevraagd moet de sociale cohesie en/of de leefbaarheid in de straat, buurt of wijk bevorderen doordat bewoners elkaar ontmoeten en beter leren kennen bij het organiseren en uitvoeren van het initiatief.

AANVRAAGFORMULIER

Bewonersinitiatief 2012

2. Buurtbarbecues en andere eetbijeekkomsten worden alleen gesubsidieerd als bewoners een eigen financiële bijdrage leveren en de barbecue gekoppeld is aan een andere activiteit die de leefbaarheid in de buurt versterkt (bijvoorbeeld schoonmaakactie).
3. Het initiatief moet vrij toegankelijk zijn voor iedereen in de straat, buurt of wijk.
4. Het initiatief moet grotendeels georganiseerd en uitgevoerd worden door een bewoner of een groep bewoners.

Artikel 5 Vaststellen maximaal subsidiebedrag

1. Voor het vaststellen van het maximale subsidiebedrag uit het leefbaarheidsbudget wordt een onderscheid gemaakt naar de grootte van het initiatief:
 - a. Een klein initiatief is een initiatief dat maximaal 20 deelnemers heeft.
 - b. Een middelgroot initiatief is een initiatief dat minimaal 21 deelnemers heeft.
 - c. Een groot initiatief is een initiatief dat minimaal 50 deelnemers heeft en waarvoor minimaal 30 handtekeningen van buurtbewoners met naam en adres zijn verzameld die het initiatief steunen.
2. Voor de in het eerste lid genoemde initiatieven gelden de volgende maximale subsidiebedragen:
 - a. Voor een klein initiatief kan maximaal een subsidie van € 1.500 worden verstrekt.
 - b. Voor een middelgroot initiatief kan maximaal een subsidie van € 10.000 worden verleend.
 - c. Voor een groot initiatief kan maximaal een subsidie van € 20.000 worden verleend. Voor het deel van het subsidiebedrag boven € 10.000 is een cofinanciering van 50% vereist.

Artikel 6 Niet subsidiabele kosten

Administratieve kosten, arbeidsloon en verenigingskosten komen niet voor subsidie in aanmerking.

Artikel 7 Weigeringsgronden

In aanvulling op artikel 9 van de Algemene Subsidieverordening kan subsidie geweigerd worden indien:

1. het initiatief erop gericht is gemeentelijk beleid te ondermijnen.

AANVRAAGFORMULIER

Bewonersinitiatief 2012

2. het initiatief voornamelijk betrekking heeft op privé-belangen of verenigingsbelangen van de subsidieaanvrager of op de belangen van een commerciële onderneming.
3. het initiatief niet haalbaar of uitvoerbaar is binnen de in de subsidieaanvraag vermelde planning.
4. het initiatief al onderdeel van een regulier programma van een door de gemeente Zaanstad gesubsidieerde instelling is.
5. uit het initiatief structurele verplichtingen voor de gemeente Zaanstad voortkomen.
6. het initiatief niet gericht is op het straat, buurt- of wijkniveau.

Artikel 8 Inwerkingtreding

De beleidsregels treden in werking per 1 januari 2011.

AANVRAAGFORMULIER

Bewonersinitiatief 2012

BIJLAGE 2: Voorbeeld begroting

Bijgaand vind u een voorbeeld begroting die u kunt gebruiken bij het aanvragen van uw initiatief. Een kloppende begroting moet bij uw aanvraag worden meegestuurd anders kunnen wij initiatief niet honoreren. Geef in de begroting ook duidelijk aan welke uitgaven u specifiek van de bijdrage van de gemeente Zaanstad gaat financieren.

INKOMSTEN	€	UITGAVEN	€
Eigen bijdrage bewoners	250	Kosten inhuur materiaal - kraampjes - microfoon	240
Bijdrage sponsoren/andere organisaties	150	Kosten activiteitsbenodigdheden - knip-,plak-, kleur- en verfbenodigdheden - verfloeken	150
Bijdrage aanvraag bewonersinitiatief gemeente Zaanstad	300	Kosten eten en drinken - ingrediënten soep en pannenkoeken - drank 75 personen	250
		Kosten vergunning evenement	60
TOTAAL	700	TOTAAL	700

Voor de € 300,- Bijdrage van de gemeente Zaanstad worden onderstaande specifieke uitgaven gefinancierd:

- Inhuur materiaal
- Vergunning evenement

AANVRAAGFORMULIER

Bewonersinitiatief 2012

BIJLAGE 3: Evenementen in Zaanstad

Op grond van artikel 2:25 van de Algemene plaatselijke verordening (Apv) is het verboden zonder vergunning van de burgemeester een evenement te organiseren.

Geen vergunning is vereist voor een klein evenement (wel melding).

Onder een evenement wordt mede verstaan:

- een herdenkingsplechtigheid;
- een braderie;
- een optocht op de weg (geen betoging als bedoeld in artikel 2:3);
- een feest, muziekvoorstelling of wedstrijd op of aan de weg;
- een klein evenement.

Onder klein evenement wordt verstaan een straatfeest of buurtbarbecue op één dag.

Hiervoor is geen vergunning vereist indien:

- a. het aantal aanwezigen niet meer bedraagt dan 50 personen;
- b. het evenement tussen 07.00 uur en 23.00 uur plaats vindt;
- c. geen muziek ten gehore wordt gebracht voor 07.00 uur en 23.00 uur;;
- d. het evenement niet plaatsvindt op de rijbaan, (brom)fietspad of parkeerplaats of anderszins een belemmering vormt voor het verkeer en de hulpdiensten;
- e. slechts kleine objecten worden geplaatst met een oppervlakte van minder dan 10 m² per object;
- f. er een organisator is;
- g. de organisator tenminste binnen 10 werkdagen voorafgaand aan het evenement daarvan melding heeft gedaan aan de burgemeester;
- h. voldoende afvalbakken zijn geplaatst.

Formulieren

Voor het aanvragen van een evenement of het melden van een klein evenement bestaan standaard formulieren. Een aanvraag dient altijd middels deze formulieren te worden gedaan. Ze zijn te downloaden via het digitale loket (www.zaanstad.nl) of af te halen bij de balie van Klantcontact Vergunningen in het Stadhuis, Stadhuisplein 100 te Zaandam.

Leges

Voor het in behandeling nemen van een aanvraag om een vergunning voor het houden van evenementen en festivals zijn legeskosten verschuldigd.

AANVRAAGFORMULIER

Bewonersinitiatief 2012

Tot 50 personen	€ 35,08
Tot 500 personen	€ 59,46
Meer dan 500 personen	€ 115,47

Voor een melding klein evenement worden geen legeskosten in rekening gebracht.

Termijnen

Gelet op de Apv dient een aanvraag voor een evenementenvergunning minimaal drie weken voor aanvang te zijn ingediend. Wanneer een aanvraag te laat is ingediend, zal deze buiten behandeling worden gesteld.

Deze termijn is voor de afhandeling voor ons vaak erg krap. Standaard vragen wij adviezen op bij politie (openbare orde en veiligheid, woon- en leefsituatie), brandweer (brandveiligheid, plaatsing attributen, calamiteitenroute) en technische vergunningen (geluid). Wanneer de datum van een evenement bekend is, raden wij u aan een aanvraag zo snel mogelijk in te dienen. Voor grote evenementen adviseren wij de aanvraag minimaal acht weken of nog liever drie maanden voor aanvang in te dienen omdat deze tijd vaak nodig is, zeker in de drukke periodes (maart tot en met juni / augustus tot en met oktober).